**ИЗВЕЩЕНИЕ № 27 от «21» ноября 2022 года**

**О проведении запроса котировок в электронной форме по определению поставщика на право заключения договора с ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Мичуринск» на поставку рентгенозащитных конструкций для рентгендиагностического кабинета по адресу: г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 93(поликлиника №3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ***Наименование запроса котировок*** | Запрос котировок по определению поставщика на поставку рентгенозащитных конструкций для рентгендиагностического кабинета по адресу: г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 93(поликлиника №3) |
| 2 | ***Сведения о Заказчике:*** | - |
|  | ***Наименование*** | Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Мичуринска» |
| ***Место нахождения, почтовый адрес*** | 393778 Тамбовская обл.,г. Мичуринск, ул. Лаврова, д. 242 |
| ***Адрес электронной почты, e-mail*** | zakupki@chuzmich.ru |
| ***Адрес электронной почты для подачи заявок:*** | zakupki@chuzmich.ru |
| ***Номера контактных телефонов*** | 8(900)515-72-77; |
| ***Контактное лицо*** | Хребтов Вячеслав Викторович |
| 3 | ***Предмет договора:*** | Поставка рентгенозащитных конструкций для рентгендиагностического кабинета |
| 4 | ***Сайт, на котором размещена документация о запросе котировок*** | www.clinic-mich.ru |
| 5 | ***Начальная (максимальная) цена Договора составляет:*** | смотреть Приложение № 2 к Извещению |
| 6 | ***Порядок формирования цены договора*** | Включает общую стоимость товара с учетом налогов, пошлин, сборов, накладных расходов, транспортных расходов, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ |
| 7 | ***Источник финансирования*** | Предпринимательская деятельность |
| 8 | ***Место и срок выполнения работ, оказания услуг*** | 393778 Тамбов, ул. Интернациональная, д. 93(поликлиника №3)  Поставщик осуществляет поставку Товара в соответствии со сметой Покупателя в период с даты подписания настоящего Договора до окончания срока его действия в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая нерабочие праздничные дни) с 8.00 до 16.00. Срок исполнения каждой заявки не должен составлять более 10 (десяти) календарных дней с момента получения Поставщиком заявки Покупателя, при условии наличия Товара на складе Поставщика, при отсутствии - в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента получения заявки Покупателя.  Поставщик вправе   произвести досрочную поставку партии Товара, указанного в заявке Покупателя. |
| 9 | ***Срок, место и порядок предоставления документации о закупке*** | Документация о закупке, размещенная на сайте www. clinic-mich.ru доступна для ознакомления без взимания платы.  Документация о закупке предоставляется на русском языке.  Документация о закупке предоставляется любому заинтересованному лицу, направившему письменное заявление на получение документации о закупке после даты размещения извещения о проведении запроса котировок. Заявление на получение документация о закупке должно быть подписано руководителем или уполномоченным им должностным лицом и заверено печатью (для юридического лица). Заявление должно содержать номер извещения о запросе котировок, наименование организации (ФИО физического лица), почтовый адрес или адрес электронной почты. Документация о закупке предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа. Доверенному лицу документация о закупке предоставляется при наличии оригинала доверенности или нотариально заверенной копии. Документация о закупке предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.  Заявление о предоставлении документации о закупке подается любым заинтересованным лицом не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.  Место подачи заявлений и предоставления документации: 393778, Тамбовская обл.,г. Мичуринск, ул. Лаврова, д. 242  приемная. Время приема заявлений: понедельник - пятница с 8.00ч. до 16.30ч. |
| 10 | ***Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа*** | Плата за предоставление документации не взимается. |
| 11 | ***Требования к участникам закупки*** | При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  2) непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  7) отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
| 12 | ***Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика*** | При поставке товара Поставщик обязан предоставить Покупателю копии регистрационных удостоверений Минздрава России (Росздравнадзора РФ), а также копии сертификатов соответствия или деклараций соответствия качеству на каждую серию товара, иные документы (копии документов), подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации; оригинал товарно-транспортных накладных (с указанием серии и срока годности товара) и счетов-фактур, акты приемки-передачи товара, подписанные Поставщиком  При поставке товара партиями Поставщик обязан предоставить Покупателю:  - на момент первой поставки товара: копии регистрационных удостоверений Минздрава России (Росздравнадзора РФ), а также копии сертификатов соответствия или деклараций соответствия качеству на каждую серию товара, иные документы (копии документов), подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации,  - при каждой поставке товара: оригиналы товарно-транспортных накладных (с указанием серии и срока годности товара) и счетов-фактур, акты приемки-передачи товара, подписанные Поставщиком. |
| 13 | ***Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке*** | Участник закупки направляет Заказчику котировочную заявку в форме электронного документа или на бумажном носителе согласно Приложению № 3 к извещению. |
| 14 | ***Порядок подачи котировочных заявок*** | **Подача котировочных заявок в электронном виде:**  1. Участник закупки составляет котировочную заявку по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему извещению (котировочную заявку **необязательно** заверять печатью и подписью участника закупки размещения заказа). В котировочной заявке указывается должность, фамилия и инициалы Участника закупки (представителя), который будет подписывать заявку своей электронной подписью (далее – ЭП).  2. Котировочную заявку сохранить в программе Microsoft Word как файл с расширением \*.doc.  3. Подписать котировочную заявку ЭП Участника закупки (представителя).  4. При подготовке котировочной заявки к отправке в поле «Кому» указать электронный адрес для получения котировочных заявок в форме электронных документов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В поле «Тема» – **«Котировочная заявка к извещению о запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**  5. Вложить файл с котировочной заявкой, подписанной ЭП лица, непосредственно выступающего от имени Участника закупки, или представителя Участника закупки, чьи должность, фамилия и инициалы были указаны в котировочной заявке в электронной форме. Полномочия представителя Участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. Оригинал доверенности или ее нотариально заверенная копия сканируется и сохраняется в программе Microsoft Word как файл с расширением \*.doc и подписывается ЭП представителя Участника закупки. В случае, если котировочная заявка подписана ЭП представителя Участника закупки и доверенность отсутствует, то такая заявка признается несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок.  **Подача котировочных заявок в письменной форме:**  Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.  На конверте участник запроса котировок указывает наименование объекта закупки, номер извещения, а также фразу: - «НЕ ВСКРЫВАТЬ до \_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим извещением)»  В случае отсутствия указанной записи Заказчик не несет ответственности за несвоевременное вскрытие конверта. |
| 15 | ***Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:*** | На электронную почту: zakupki@chuzmich.ru или по адресу: 393778 Тамбовская обл.,г. Мичуринск, ул. Лаврова, д. 242  Прием заявок на участие в запросе котировок осуществляется Заказчиком **с «21» ноября 2022 г. с 8 час. 00 минут до 16 часов 30 минут (местного времени) по «30» ноября 2022 года.**  Ответственный за прием заявок: Хребтов Вячеслав Викторович. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат. |
| 16 | ***Место, дата и время вскрытия и рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок*** | Рассмотрение котировочных заявок осуществляется **«01» декабря 2022** года в «10» часов «30» минут по адресу: 393778, город Мичуринск, ул.Лаврова 242 , кабинет главного врача. |
| 17 | ***Место, дата и время подведения итогов запроса котировок*** | Подведение итогов запроса котировок осуществляется «01» декабря 2022 года в «10» часов «30» минут по адресу393778, город Мичуринск, ул.Лаврова 242 , кабинет главного врача. |
| 18 | ***Рассмотрение и оценка котировочных заявок*** | Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания подачи котировочных заявок.  Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок заказчик размещает соответствующее уведомление на официальном сайте http:// clinic-mich.ru.  Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).  Заказчик по требованию председателя комиссии вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.  Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:  - несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;  - при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);  - отказа от проведения запроса котировок;  - непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).  Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.  Одновременно с рассмотрением котировочных заявок Комиссия проводит их оценку. К оценке допускаются лишь те заявки, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.  Победителем в проведении запроса котировок, признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.  Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в котировочной документации, при условии их установления в котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.  Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом подведения итогов, который размещается на официальном сайте ЧУЗ «Больница «РЖД - Медицина» города Мичуринска» не позднее 2-х дней с даты его подписания. |
| 19 | ***Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик****;* | Описание товара должно соответствовать Приложению № 1 «Описание объекта закупки» |
| 20 | ***Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги*** | Оплата производится путём авансового платежа в размере 30% в течение 5(пяти) календарных дней с момента подписания Договора, остальные 70% после поступления товара на склад Поставщика в течение 7(семи )дней.  Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре. |
| 21 | ***Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке*** | Участник закупки вправе направить заказчику или организатору процедуры закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки.  Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.  Заказчик или организатор процедуры закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.  Заказчик или организатор процедуры закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений. |
| 22 | ***Срок заключения Договора*** | Не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания итогового протокола  Если договор не заключен в течение указанного срока, поставщик (подрядчик, исполнитель) считается уклонившимся от заключения договора. |
| 23 | ***Прочие условия*** | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом этапе, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Информация об отказе должна быть размещена Заказчиком в информационной системе www. clinic-mich.ru не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе. |
| 24 | ***Основание проведения запроса котировок*** | Закупка осуществляется на основании Положения о закупке товаров, работ и услуг для негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» № ЦДЗ – 35 от 02.04.2018 года. |

***Главный врач***

***ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Мичуринск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Бурмин***

Приложение №1

к извещению №27 от 21.11.2022г.

на поставку рентгенозащитных

конструкций для рентгендиагностического

кабинета

Описание объекта закупки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм | Кол-во,  шт |
| **1** | Дверь рентгенозащитная распашная одностворчатая, глухая ДР-1  Размер строительного проема **910х2050** (h) мм  Размер готовой конструкции (по коробке) **880х2030** (h) мм  Направление открывания **по выбору**  Окраска порошковой краской, цвет **RAL (по выбору)**  Врезной сувальдный замок «Гардиан 30.11» (или аналог) без внутреннего запирания  Наличники без рентгенозащиты  Заниженный порог 20 мм,  Нажимные ручки нержавеющая сталь  Свинцовый эквивалент двери **Pb 0,5 мм**  **Упаковка-деревянная обрешетка**  **Габариты и вес с упаковкой: 1200х2400х300, вес 130 кг** | шт | 2 |
| **2** | Окно рентгенозащитное ОРЗ-1, без открывания  Размер строительного проема **1200х800** **(h) мм**  Размер по раме **1170х770 (h) мм**  Размер стекла **1100х700 (h) мм**  Наличники рентгенозащитные  Окраска порошковой краской, цвет **RAL (по выбору)**  Свинцовый эквивалент конструкции **Pb 2,0 мм**  Свинцовый эквивалент стекла **Pb 2,0 мм**  **Упаковка-деревянный ящик**  **Габариты и вес с упаковкой: 1500х1100х300, вес 65 кг. (рама)**  **Габариты и вес с упаковкой: 1500х1100х500, вес 65 кг. (стекло)** | шт | 2 |
| **3** | Ставни рентгенозащитные двухстворчатые распашные СТР-2  Размер строительного проема **1360х1250** (h) мм  Размер готовой конструкции по раме **1330х1230** (h) мм  Рама замкнутая, по периметру оконного проема,  Рабочая створка **правая**  Наличник три стороны (по бокам, верх)  Окраска порошковой краской, цвет **RAL (по выбору)**  Врезная защелка «Гардиан 301»  Нажимные ручки нержавеющая сталь  Свинцовый эквивалент конструкции **Pb 1,0 мм**  **Упаковка-деревянная обрешетка**  **Габариты и вес с упаковкой: 1700х1500х300, вес 132 кг** | шт | 1 |
| **4** | Ставни рентгенозащитные двухстворчатые распашные СТР-2  Размер строительного проема **2540х1250** (h) мм  Размер готовой конструкции по раме **2510х1230** (h) мм  Рама замкнутая, по периметру оконного проема,  Рабочая створка **правая**  Наличник три стороны (по бокам, верх)  Окраска порошковой краской, цвет **RAL (по выбору)**  Врезная защелка «Гардиан 301»  Нажимные ручки нержавеющая сталь  Свинцовый эквивалент конструкции **Pb 1,0 мм**  **Упаковка-деревянная обрешетка**  **Габариты и вес с упаковкой: 2800х1500х300, вес 247 кг** | шт | 1 |
| **5** | Баритовая штукатурка Full Mix (упаковка 25 кг) | шт | 35 |
| **6** | Транспортировочная упаковка для штукатурки | шт | 1 |
| **7** | Организация доставки до терминала в Тамбове | шт | 1 |

Главный врач ЧУЗ «РЖД-Медицина» Начальник хозяйственного отдела

г. Мичуринск ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Мичуринск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бурмин А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хребтов В.В.

Приложение №2

к извещению №27 от 21.11.2022г

на поставку рентгенозащитных

конструкций для рентгендиагностического

кабинета

**Начальная максимальная цена договора**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товара** | **КП № 1 (руб.)** | **КП № 2 (руб.)** | **КП № 3 (руб.)** | **Начальная (максимальная) стоимость за единицу (руб.)** | **Начальная (максимальная) цена договора (руб.)** |
| 1 | Поставка рентгенозащитных  конструкций для рентгендиагностического  кабинета | 579 505,00 | 505 150,00 | 604 250,00 | 562 968,00 | 562 968,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Итого: начальная (максимальная) цена договора – 562 968 (пятьсот шестьдесят две тысячи девятьсот шестьдесят восемь) рублей, 00 коп.**

**Начальная (максимальная) цена договора определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и сформирована по средней цене коммерческих предложений.**

**Главный врач**

**ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Мичуринск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Бурмин**

Приложение №3

к котировочной документации

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации (для ЮЛ)  Дата, исх. номер | **Главному врачу**  **ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Мичуринск»**  **А. В. Бурмину** |

**Заявка на участие в запросе котировок (образец)**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., а также котировочную документацию к извещению о проведении запроса котировок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса котировок)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия )*

сообщает о своем согласии исполнить условия Договора на поставку оборудования АПС и АО, указанные в извещении о проведении запроса котировок от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., а также в котировочной документации к извещению о проведении запроса котировок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2. Место нахождения юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Банковские реквизиты участника запроса котировок:

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Предлагаемая общая стоимость Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек *(указать цену цифрами и прописью)* с учетом всех расходов на доставку, упаковку, монтаж, ввод в эксплуатацию, инструктаж работников, маркировку, страхование, таможенные пошлины, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

5. Наименование и стоимость поставляемого товара:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Стоимость за единицу (руб.), НДС – есть/нет | Общая сумма (руб.), НДС – есть/нет |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6. Участник закупки, настоящим удостоверяет, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

А) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

Б) в отношении участника (для юридического лица) не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

В) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Г) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Д) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Е) отсутствуют у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Ж) отсутствуют между участником закупки и заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;

З) присутствуют финансовые ресурсы для исполнения договора;

И) присутствует необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

**7**. Участник закупки соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8. Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, поставить товар на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок от 08.02.2021г., а также в котировочной документации к извещению о проведении запроса котировок от 08.02.2021г., по цене, не выше предложенной нами.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии следующих документов:

А) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о запросе котировок на \_\_\_\_ листах;

Б) копии учредительных документов (для юридического лица) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

В) полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 1 месяц до дня размещения извещения о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

Г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на \_\_\_\_\_\_\_ листах;

Д) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в котировочной документации на \_\_\_\_\_ листах;

Е) копия лицензии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на \_\_\_\_ листах.

9. Срок действия котировочной заявки – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Приложение №4**

**к котировочной документации**

Договор *выполнения работ/оказания услуг* №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Заказчик», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель/Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

*Вариант 1: 1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Работы) в соответствии с Требованиями к выполнению работ (Приложение №1 к Договору) и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.*

*Или*

*Вариант 2: 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги)* *в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг*, *перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.*

1.2. *Оказание Услуг/выполнение Работ* осуществляется по адресу:

*Вариант 1: места нахождения Заказчика/Исполнителя/Подрядчика*

*или*

*Вариант 2: Места нахождения объекта, в отношении которого оказываются услуги/выполняются работы (указать адрес).*

2. Срок действия договора и срок выполнения *Работ/оказания Услуг*

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало *выполнения Работ/оказания Услуг* – *с момента подписания Сторонами настоящего* *Договора/конкретная дата*.

Окончание *выполнения Работ/оказания Услуг* - *в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения Работ/оказания Услуг* *(Приложение № 2 к Договору)/ конкретная дата*.[[1]](#footnote-1)

2.3. Сроки *выполнения Работ/оказания Услуг* могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от *выполнения Работ/оказания Услуг* *Исполнителем/Подрядчиком* на любом этапе *выполнения работ/оказания услуг*.

1. Стоимость Работ/Услуг и порядок оплаты

*Вариант 1: 3.1*. *Стоимость Работ/Услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

*В стоимость работ/услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.*

*Вариант 2: 3.1*. *Стоимость Работ/Услуг по настоящему Договору не может превышать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

*В стоимость Работ/Услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.*

3.2. Оплата *работ/услуг* производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

*Вариант 1: 3.2.1.Авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю/Подрядчику  в течение  \_\_\_\_  (\_\_\_\_\_) банковских дней с даты  заключения Сторонами настоящего Договора,  в размере  \_\_\_%  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  от   стоимости Работ/Услуг, что составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС\_\_\_%. Подрядчик/Исполнитель обязан выставить счет на оплату авансового платежа в течение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора;*

*Окончательный расчет, с учетом ранее выплаченного аванса, осуществляется в течение \_\_\_ банковских дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных Работ /оказанных Услуг.*

*или*

*Вариант 2: 3.2.1. В течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг за расчетный период, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя/Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных Работ/оказанных Услуг (2 экз.), счет-фактуры. Стоимость Работ/Услуг за расчетный период составляет/определяется:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*или*

*Вариант 3: 3.2.1. Согласно графику платежей (Приложение №3 к Договору) после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных выполненных работ/оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры.*

*или*

*Вариант 4: 3.2.1. Оплата оказанных Исполнителем/Подрядчиком Работ/Услуг осуществляется исходя из объема оказанных Работ/Услуг за расчетный период (цена за одну единицу Работ/Услуг указана в Приложении № 1 к настоящему Договору), в течение\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя/Подрядчика: счета на оплату, Актов сдачи-приемки выполненных Работ/оказанных Услуг (2 экз.), счета-фактуры.*

*или*

*Вариант 5: 3.2.1. После выполнения всего объема Работ/Услуг, в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ/оказанных Услуг), при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя/Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг (2 экз.), счета-фактуры.*

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости *Работ/Услуг* по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору *Работы/Услуги* в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим *Исполнитель/Подрядчик* подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия *выполнения Работ/оказания Услуг* по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости *Работ*/*Услуг* по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

*4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели*

*4.1. Риск случайной гибели результата работ, другого имущества, используемого для выполнения работ, до окончательной приемки Заказчиком результатов работ по настоящему Договору несет Подрядчик.*[[2]](#footnote-2)

5. Обязательства Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от *Исполнителя/Подрядчика* надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков *выполнения Работ/оказания Услуг*, а также в случае их некачественного выполнения.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Оказывать содействие *Исполнителю/Подрядчику* в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при *выполнении Работ/оказания Услуг* на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие *Исполнителю/Подрядчику* в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения *работ/оказания услуг*.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала *Исполнителя/Подрядчика* к месту *выполнения работ/оказания услуг*.

5.2.4. Сообщать в письменной форме *Исполнителю/Подрядчику* о недостатках, обнаруженных в ходе *выполнения Работ/оказания Услуг*, в течение\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом *выполненные Работы/оказанные Услуги* в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от *Исполнителя/Подрядчика* уведомления о приостановлении *выполнения работ/оказания услуг* в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения *выполнения работ/оказания услуг*.

*5.2.7. Предоставить гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.*

5.3. *Исполнитель/Подрядчик* вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки *выполненных Работ/оказанных Услуг* по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты *выполненных Работ/оказанных Услуг* в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно *выполнения Работ/оказания Услуг* в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику *результаты* *выполненных Работ/оказанных Услуг* к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче *Работ/оказанных Услуг* письменно.

5.4. *Исполнитель/Подрядчик* обязуется:

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом *выполнить Работы/оказать Услуги* и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.[[3]](#footnote-3)

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке *выполненных Работ/оказанных Услуг*, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить *выполнение Работ/оказание Услуг* в случае обнаружения независящих от *Исполнителя/Подрядчика* обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество *результатов* *выполняемых Работ/оказываемых Услуг* или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от *Исполнителя/Подрядчика* компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, *Исполнителя/Подрядчика*, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах *Исполнителя/Подрядчика* не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.*[[4]](#footnote-4)*

*5.4.7. При выполнении работ/оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.*[[5]](#footnote-5)

6. Порядок сдачи и приемки работ

*Вариант 1: 6.1. В течение \_\_\_\_ (\_\_) рабочих дней после выполнения всего объема Работ/Услуг Исполнителем/Подрядчиком по настоящему Договору/после выполнения Работ/Услуг за расчетный период (расчетным период по настоящему Договору является-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), Исполнитель/Подрядчик представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя/Подрядчика экземпляра акта сдачи-приемки выполнения работ/оказания услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

*или*

*Вариант 2: 6.1. В течение \_\_\_\_ (\_\_) рабочих дней после выполнения работ/оказания услуг Исполнителем/Подрядчиком согласно календарного плана (Приложение №2 к Договору), Исполнитель/Подрядчик представляет Заказчику 2 (два) подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки выполненных Работ/оказанных Услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

6.2. Не позднее\_\_\_\_ (\_\_\_) рабочих дней с момента получения от *Исполнителя/Подрядчика* документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку *выполненных Работ/оказанных Услуг* и направляет *Исполнителю/Подрядчику* подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки *выполненных Работ/оказанных Услуг*, либо мотивированный отказ от принятия *выполненных Работ/оказанных Услуг*.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия *выполненных Работ/оказанных Услуг*, Стороны в течение\_\_\_ (\_\_\_) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок *Исполнителя/Подрядчика*, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках *Исполнитель/Подрядчик* принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного *выполнения работ/оказания услуг* по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить *работы/услуги* в соответствии с условиями Договора.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления *Исполнителя/Подрядчика* о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 7.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

9. Конфиденциальность

1. *Исполнитель/Подрядчик* обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.3. *Исполнитель/Подрядчик* обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

10. Ответственность Сторон

10.1. *Исполнитель/Подрядчик* несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к *выполнению работ/оказанию услуг* третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков *выполнения работ/оказания услуг*, предусмотренных настоящим Договором *и/или* *Календарным планом*, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у *Исполнителя/Подрядчика* уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения *Исполнителем/Подрядчиком* условий настоящего Договора, несоответствия *результатов работ/оказания услуг* обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у *Исполнителя/Подрядчика* уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков *Исполнитель/Подрядчик* возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов *Исполнителя/Подрядчика*. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, *Исполнитель/Подрядчик* обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

*Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ/услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).*

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата *Исполнителем/Подрядчиком* неустойки и возмещение убытков не освобождают *Исполнителя/Подрядчика* от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом *Исполнителю/Подрядчику* не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные *Исполнителем/Подрядчиком* расходы до даты получения *Исполнителем/Подрядчиком* уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением *Исполнителем/Подрядчиком* условий настоящего Договора, несоответствием результатов *работ/услуг* требованиям настоящего Договора, *Исполнитель/Подрядчик* не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения *Исполнителем/Подрядчиком* требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.[[6]](#footnote-6)

12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

12.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Прочие условия

13.1. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работс момента подписания Акта сдачи-приемки работ. *Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.* [[7]](#footnote-7)

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

14. Налоговая оговорка

14.1. *Исполнитель/Подрядчик*  гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ/ЕГРИП надлежащим образом;

*его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц* *– данный абзац не добавляется в договор, если Исполнителем/Подрядчиком является индивидуальный предприниматель*;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

*отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику* – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если *Исполнитель/Подрядчик* нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. *Исполнитель/Подрядчик* в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность *Исполнителя/Подрядчика* возместить имущественные потери.

15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

15.1.1. Приложение № 1 – Требования к *выполнению Работ/оказанию Услуг.*

15.1.2. Приложение № 2 – Календарный план-график *Работ/Услуг*.

15.1.3. Приложение № 3 – График платежей.

16. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: | Исполнитель/подрядчик:  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Требования к *выполнению Работ/оказанию Услуг.*

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование *Работ/Услуг* | Содержание *Работ/Услуг* | Ед. измерения | Колличество | *Цена за 1-ну ед. с НДС, руб. (НДС не облагается)* | *Сумма НДС руб.* | *Всего, с учетом НДС (без НДС), руб./ Всего не может превышать, с учетом НДС (без НДС), руб*. | *Результат* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*При необходимости Стороны могут указать в данном приложении дополнительные условия.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От Заказчика: |  | От Исполнителя/Подрядчика: | | | |
|  |  |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ | | | |
|  |  |  | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | |  |  |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ/УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Работ/Услуг | Начало выполнения Работ/оказания Услуг (месяц, год) | Окончание выполнения Работ/оказания Услуг (месяц, год) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от Заказчика: от Исполнителя/Подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (подпись) |  |  |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_ от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

График платежей

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № платежа | Сумма платежа руб., в т.ч. НДС \_\_%/ НДС не облагается | Срок оплаты |
| 1. |  |  |
|  |  |  |

Общая сумма оплаты *\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек /или НДС не облагается.*

От Заказчика: от *Подрядчика/Исполнителя:*

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

1. В случае, если заключение договора происходит после возникновения фактических отношений между сторонами, необходимо добавить пункт следующего содержания: *«Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, фактически возникшим до даты вступления настоящего Договора в силу, с \_\_\_\_\_\_\_\_».* [↑](#footnote-ref-1)
2. Раздел включается в текст Договора, в случае если предмет Договора - выполнение работ. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае использования АСЗ Электронный ордер, учреждению необходимо указать данное условие. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данный пункт не добавляется в договор, если Исполнителем/Подрядчиком является индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункт включается в тест Договора, если работы/услуги осуществляются на территории Заказчика. [↑](#footnote-ref-5)
6. Данный пункт не добавляется в договор, если Исполнителем/Подрядчиком является индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-6)
7. Абзац включается в текст договора, в случае если в ходе выполнения работ/оказания услуг разрабатывается какая-либо документация. [↑](#footnote-ref-7)