**ИЗВЕЩЕНИЕ № 2 от «16» февраля 2021 года**

**О проведении запроса котировок в электронной форме по определению поставщика на право заключения договора с ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Мичуринск» на поставку химических реактивов на первый квартал 2021г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ***Наименование запроса котировок*** | Запрос котировок по определению поставщика на поставку химических реактивов. |
| 2 | ***Сведения о Заказчике:*** | - |
|  | ***Наименование*** | Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Мичуринска» |
| ***Место нахождения, почтовый адрес*** | 393764 Тамбовская обл.,г. Мичуринск, ул. Лаврова, д. 242 |
| ***Адрес электронной почты, e-mail*** | zakupki@chuzmich.ru |
| ***Адрес электронной почты для подачи заявок:*** | zakupki@chuzmich.ru |
| ***Номера контактных телефонов*** | 8(900)515-72-77; 8(900)515-50-67 |
| ***Контактное лицо*** | Седова Ирина Сергеевна |
| 3 | ***Предмет договора:*** | Поставка химических реактивов на 2021 год для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Мичуринск» |
| 4 | ***Сайт, на котором размещена документация о запросе котировок*** | www.clinic-mich.ru |
| 5 | ***Начальная (максимальная) цена Договора составляет:*** | смотреть Приложение № 2 к Извещению |
| 6 | ***Порядок формирования цены договора*** | Включает общую стоимость товара с учетом налогов, пошлин, сборов, накладных расходов, транспортных расходов, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ |
| 7 | ***Источник финансирования*** | Предпринимательская деятельность, ОМС |
| 8 | ***Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг*** | 393764 Тамбовская обл.,г. Мичуринск, ул. Лаврова, д. 242  Поставщик осуществляет поставку Товара партиями по заявкам Покупателя в период с даты подписания настоящего Договора до окончания срока его действия в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая нерабочие праздничные дни) с 8.00 до 16.00. Срок исполнения каждой заявки не должен составлять более 10 (десяти) календарных дней с момента получения Поставщиком заявки Покупателя, при условии наличия Товара на складе Поставщика, при отсутствии - в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента получения заявки Покупателя.  Поставщик вправе  произвести досрочную поставку партии Товара, указанного в заявке Покупателя. Заявки направляются по средствам автоматизированной системы заказов «Электронный ордер». |
| 9 | ***Срок, место и порядок предоставления документации о закупке*** | Документация о закупке, размещенная на сайте www. clinic-mich.ru доступна для ознакомления без взимания платы.  Документация о закупке предоставляется на русском языке.  Документация о закупке предоставляется любому заинтересованному лицу, направившему письменное заявление на получение документации о закупке после даты размещения извещения о проведении запроса котировок. Заявление на получение документация о закупке должно быть подписано руководителем или уполномоченным им должностным лицом и заверено печатью (для юридического лица). Заявление должно содержать номер извещения о запросе котировок, наименование организации (ФИО физического лица), почтовый адрес или адрес электронной почты. Документация о закупке предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа. Доверенному лицу документация о закупке предоставляется при наличии оригинала доверенности или нотариально заверенной копии. Документация о закупке предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.  Заявление о предоставлении документации о закупке подается любым заинтересованным лицом не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.  Место подачи заявлений и предоставления документации: 393764 Тамбовская обл.,г. Мичуринск, ул. Лаврова, д. 242  приемная. Время приема заявлений: понедельник - пятница с 8.00ч. до 16.30ч. |
| 10 | ***Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа*** | Плата за предоставление документации не взимается. |
| 11 | ***Требования к участникам закупки*** | При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  2) непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  7) отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  8) Поставщику (Исполнителю) необходимо пройти регистрацию в Автоматизированной Системе Заказов “Электронный Ордер”. |
| 12 | ***Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика*** | При поставке товара Поставщик обязан предоставить Покупателю копии регистрационных удостоверений Минздрава России (Росздравнадзора РФ), а также копии сертификатов соответствия или деклараций соответствия качеству на каждую серию товара, иные документы (копии документов), подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации; оригинал товарно-транспортных накладных (с указанием серии и срока годности товара) и счетов-фактур, акты приемки-передачи товара, подписанные Поставщиком  При поставке товара партиями Поставщик обязан предоставить Покупателю:  - на момент первой поставки товара: копии регистрационных удостоверений Минздрава России (Росздравнадзора РФ), а также копии сертификатов соответствия или деклараций соответствия качеству на каждую серию товара, иные документы (копии документов), подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации,  - при каждой поставке товара: оригиналы товарно-транспортных накладных (с указанием серии и срока годности товара) и счетов-фактур, акты приемки-передачи товара, подписанные Поставщиком. |
| 13 | ***Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке*** | Участник закупки направляет Заказчику котировочную заявку в форме электронного документа или на бумажном носителе согласно Приложению № 3 к извещению. |
| 14 | ***Порядок подачи котировочных заявок*** | **Подача котировочных заявок в электронном виде:**  1. Участник закупки составляет котировочную заявку по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему извещению (котировочную заявку **необязательно** заверять печатью и подписью участника закупки размещения заказа). В котировочной заявке указывается должность, фамилия и инициалы Участника закупки (представителя), который будет подписывать заявку своей электронной подписью (далее – ЭП).  2. Котировочную заявку сохранить в программе Microsoft Word как файл с расширением \*.doc.  3. Подписать котировочную заявку ЭП Участника закупки (представителя).  4. При подготовке котировочной заявки к отправке в поле «Кому» указать электронный адрес для получения котировочных заявок в форме электронных документов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В поле «Тема» – **«Котировочная заявка к извещению о запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**  5. Вложить файл с котировочной заявкой, подписанной ЭП лица, непосредственно выступающего от имени Участника закупки, или представителя Участника закупки, чьи должность, фамилия и инициалы были указаны в котировочной заявке в электронной форме. Полномочия представителя Участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. Оригинал доверенности или ее нотариально заверенная копия сканируется и сохраняется в программе Microsoft Word как файл с расширением \*.doc и подписывается ЭП представителя Участника закупки. В случае, если котировочная заявка подписана ЭП представителя Участника закупки и доверенность отсутствует, то такая заявка признается несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок.  **Подача котировочных заявок в письменной форме:**  Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.  На конверте участник запроса котировок указывает наименование объекта закупки, номер извещения, а также фразу: - «НЕ ВСКРЫВАТЬ до \_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим извещением)»  В случае отсутствия указанной записи Заказчик не несет ответственности за несвоевременное вскрытие конверта. |
| 15 | ***Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:*** | На электронную почту: zakupki@chuzmich.ru или по адресу: 393764 Тамбовская обл.,г. Мичуринск, ул. Лаврова, д. 242  Прием заявок на участие в запросе котировок осуществляется Заказчиком **с «16» февраля 2021 г. с 8 час. 00 минут до 16 часов 30 минут (местного времени) «18» февраля 2021 года.**  Ответственный за прием заявок: Седова Ирина Сергеевна. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат. |
| 16 | ***Место, дата и время вскрытия и рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок*** | Рассмотрение котировочных заявок осуществляется «24» февраля 2021 года в «10» часов «30» минут по адресу: 393764, город Мичуринск, ул.Лаврова 242 , кабинет главного врача. |
| 17 | ***Место, дата и время подведения итогов запроса котировок*** | Подведение итогов запроса котировок осуществляется «24» февраля 2021 года в «10» часов «30» минут по адресу393764, город Мичуринск, ул.Лаврова 242 , кабинет главного врача. |
| 18 | ***Рассмотрение и оценка котировочных заявок*** | Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания подачи котировочных заявок.  Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок заказчик размещает соответствующее уведомление на официальном сайте http:// clinic-mich.ru.  Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).  Заказчик по требованию председателя комиссии вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.  Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:  - несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;  - при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);  - отказа от проведения запроса котировок;  - непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).  Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.  Одновременно с рассмотрением котировочных заявок Комиссия проводит их оценку. К оценке допускаются лишь те заявки, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.  Победителем в проведении запроса котировок, признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.  Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в котировочной документации, при условии их установления в котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.  Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом подведения итогов, который размещается на официальном сайте ЧУЗ «Больница «РЖД - Медицина» города Мичуринска» не позднее 2-х дней с даты его подписания. |
| 19 | ***Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик****;* | Описание товара должно соответствовать Приложению № 1 «Описание объекта закупки» |
| 20 | ***Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги*** | Оплата партии Товара производится Покупателем, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после принятия каждой конкретной партии Товара и подписания Сторонами товарной накладной формы (ТОРГ-12).  Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре. |
| 21 | ***Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке*** | Участник закупки вправе направить заказчику или организатору процедуры закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки.  Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.  Заказчик или организатор процедуры закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.  Заказчик или организатор процедуры закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений. |
| 22 | ***Срок заключения Договора*** | Не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания итогового протокола  Если договор не заключен в течение указанного срока, поставщик (подрядчик, исполнитель) считается уклонившимся от заключения договора. |
| 23 | ***Прочие условия*** | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом этапе, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Информация об отказе должна быть размещена Заказчиком в информационной системе www. clinic-mich.ru не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе. |
| 24 | ***Основание проведения запроса котировок*** | Закупка осуществляется на основании Положения о закупке товаров, работ и услуг для негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» № ЦДЗ – 35 от 02.04.2018 года. |

***Главный врач***

***ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Мичуринск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Бурмин***